

Утверждаю
Директор Некоммерческой организации
«Фонд поддержки предпринимательства
МО «Город Пикалево»



РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Некоммерческой организации

«Фонд поддержки предпринимательства МО

«Город Пикалево»

Пикалево

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	2
2. Услуги Фонда.....	4
2.1 Консультационные услуги.....	5
2.2 Услуги по проведению вебинаров, круглых столов, обучающим мероприятиям.....	9
2.3 Имущественные услуги.....	10
2.4 Платные услуги.....	12
3. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Фонда по предоставлению (не предоставлению) услуг.....	15
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	18

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент оказания услуг (далее – Регламент) разработан Некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства МО «Город Пикалево» (далее – Фонд) в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 14 марта 2019 г. № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» с учетом лимитов средств субсидий, предоставляемых в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» и подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394, на основании Постановления Правительства Ленинградской области от 05.12.2017 года № 557 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области».

1.2. Фонд имеет официальный сайт <https://pikalevo.813.ru/>, на котором размещена информация об основных направлениях деятельности компании.

1.3. Фонд для достижения целей в области качества ориентируется на принципы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и стремится к устойчивому успеху посредством внедрения системы менеджмента качества.

1.4. Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области (далее – субъекты МСП) и физическим лицам, планирующим начало предпринимательской деятельности на территории Ленинградской области (далее – Заявители).

1.5. Основные термины и определения, используемые в Регламенте:

Заявители – Юридические лица, индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам МСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», физические лица, предоставившие в установленном порядке заявление на получение услуг, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области или иные предприятия (организации), услуги которым предоставляются исключительно на коммерческой основе;

Субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

Самозанятые граждане – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Бизнес – инкубатор – имущество «Фонда поддержки предпринимательства МО «Город Пикалево», предоставляемое в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства путем проведения конкурсных процедур.

2. Услуги Фонда

2.1. Фонд осуществляет следующие виды услуг:

- консультационные услуги;
- услуги по проведению вебинаров, круглых столов, обучающих мероприятий для субъектов МСП, самозанятых граждан и физических лиц;
- имущественные услуги (бизнес-инкубатор);
- платные услуги.

2.2. Услуги, оказываемые в Фонде, предоставляются по запросу заявителя.

2.3. При предоставлении услуг в Фонде время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не должно превышать 15 минут.

2.4. Заявитель информируется в письменной или электронной формах о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием

причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

2.5. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

2.6. Перечень Заявителей, получивших услугу, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.7. Уведомление об отказе в предоставлении услуги по настоящему Регламенту направляется Заявителю любым из перечисленных способов:

- посредством электронной связи;
- почтой России.

2.8. Регламент доступен всем лицам для ознакомления и содержит основные условия оказания услуг Фонда.

2.9. Копия Регламента размещается в местах консультирования по вопросам получения поддержки, предоставляемой Фондом, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте rikalevo.813.ru.

2.1. Консультационные услуги

2.1.1. Консультационные услуги, осуществляются специалистами Фонда на безвозмездной основе.

2.1.2. Этапами оказания услуг являются:

- обращение к сотруднику Фонда с заявлением на консультацию по форме в соответствии с Приложением № 1;
- занесение данных в действующую в Фонде информационную систему;
- идентификация потребностей субъекта МСП в части возможного решения имеющейся задачи.

3.3. Виды консультаций:

3.3.1. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

3.3.2. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов).

3.3.3. Консультационные услуги по вопросам регистрации самозанятых, переход на налоговый режим НПД-налог на профессиональный доход.

3.3.4. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3.5. Консультационные услуги по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы).

3.3.6. Консультационные услуги по вопросу содействия и размещения субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке.

3.3.7. Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность.

3.3.8. Консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым и физическим лицам:

- проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

- организация и (или) реализация специальных программ обучения с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;

- организация участия в межрегиональных бизнес-миссиях;
- обеспечение участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг), развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;
- введение в основы предпринимательской деятельности, учебный курс «Введение в предпринимательство »;
- процедура регистрации юридических лиц (с 1 учредителем), (в том числе выбор организационно-правовой формы, выбор ОКВЭД, выбор системы налогообложения), необходимые документы, открытие расчетного счета и пр.;
- процедура регистрации индивидуального предпринимателя, (в том числе выбор организационно-правовой формы, выбор ОКВЭД, выбор системы налогообложения), необходимые документы, открытие расчетного счета и пр.;
- по вопросам налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области;
- по мерам государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области (виды поддержки, общие условия участия);
- по условиям участия в конкурсном отборе на предоставление стартовых субсидий в муниципальных образованиях;
- по условиям участия в конкурсных отборах на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий по мероприятиям, предусмотренным подпрограммой «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394;

- по условиям участия субъектов малого и среднего предпринимательства в ежегодных областных конкурсах в сфере малого, среднего бизнеса и потребительского рынка;
- по вопросам соответствия документов субъектов малого и среднего предпринимательства условиям и порядкам участия в конкурсных отборах на получение мер финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области;
- по вопросам взаимодействия с органами государственного и муниципального контроля и надзора (Роспотребнадзор и т.д.), в том числе в сфере природопользования и охраны окружающей среды (паспортизация отходов и т.д.);
- по особенностям заполнения и подачи субъектами малого и среднего предпринимательства, попавшими в выборочное статистическое обследование на текущий год, форм статистической отчетности;
- по особенностям предоставления микрозаймов для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- по условиям и процедуре регистрации самозанятым гражданином, переходу на НПД (налог на профессиональный доход);
- по проведению внешней экспертизы бизнес-плана (оценка бизнес идеи);
- по вопросам основных принципов составления бизнес плана;
- по вопросам формирования данных о товарах и услугах для внесения в электронные каталоги, размещенные на сайте ГКУ «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» www.813.ru;
- по вопросам имущественной поддержки;
- помощь в формировании пакета документов для участия в конкурсе на право предоставления в аренду нежилого помещения в Бизнес-инкубаторе Фонда.

3.4. За получением консультационных услуг можно обратиться любым из доступных способов:

- на электронную почту: fpikalevo@yandex.ru;
- посредством телефонной связи: 8 (813 66) 4-27-63; 8 (812) 565-31-80; +7 962-697-63-83;
- самостоятельно ознакомиться на сайте Фонда: pikalevo.813.ru;
- непосредственно обратиться к сотрудникам Фонда по адресу: г. Пикалево, ул. Заводская, д. 10.

4. Услуги по проведению вебинаров, круглых столов, обучающих мероприятий

4.1. Получателями услуг являются субъекты МСП Ленинградской области, самозанятые граждане, физические лица.

4.1.1. Услуги оказываются на безвозмездной основе.

4.1.2. Услуги оказываются в соответствии с программой конкретного мероприятия, которая публикуется на официальном сайте Фонда не менее чем за 3 (три) дня до мероприятия.

4.1.3. Услуги могут быть оказаны в форме вебинара проводимого посредством онлайн-встреч, информация о вебинаре размещается на сайте pikalevo.813.ru.

4.1.4. Регистрация на мероприятие и оформление участия осуществляется в соответствии со спецификой конкретного мероприятия.

4.2. Этапами оказания услуг являются:

- обращение с заявлением к сотрудникам Фонда по форме в соответствии с Приложением № 1;
- занесение данных в действующую в Фонде информационную систему;
- получение слушателем документа, подтверждающего его участие в мероприятии. Результатом оказания услуги является выдача Сертификата слушателя учебно-методического курса.

4.3. За получением услуг можно обратиться любым из доступных способов:

- на электронную почту: fpikalevo@yandex.ru;

- посредством телефонной связи: 8 (813 66) 4-27-63; 8 (812) 565-31-80; +7 962-697-63-83;
- самостоятельно ознакомиться на сайте Фонда: pikalevo.813.ru;
- непосредственно обратиться к сотрудникам Фонда по адресу: г. Пикалево, ул. Заводская, д. 10.

5. Имущественные услуги (бизнес инкубатор)

5.1. Получателями услуги являются субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющим деятельность на территории Бокситогорского муниципального района, а также самозанятые граждане.

5.2. Общая площадь имущества для предоставления в пользование на долгосрочной основе 1445,8 м², расположенного в здании по адресу: 187600, Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалево, ул. Заводская, д. 10, форма собственности - муниципальная.

5.3. Предоставление имущества Фонда в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства проводится путем проведения конкурсных процедур (далее-Конкурс).

6.4. Конкурс среди субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, желающих создать свой бизнес и на момент заключения договора аренды имеющих статус субъекта малого предпринимательства, проводится Конкурсной комиссией по предоставлению нежилых помещений в бизнес-инкубаторе при наличии свободных помещений и площадей.

6.5 Перечень необходимых документов, предоставляемых для получения услуги:

полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- Копии учредительных документов, свидетельств о регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- бизнес-план, подтверждающий целесообразность размещения в бизнес-инкубаторе и включающий качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами), финансовую, операционную (планирование продаж) и маркетинговую (реклама) стратегию развития субъекта малого предпринимательства, прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест, срок окупаемости проекта (Приложение № 3)

- опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе (Приложение № 3).

5.6. Этапами оказания услуг являются:

- обращение с заявлением к сотрудникам Фонда по форме согласно Приложению № 1;

- получение разъяснений для формирования пакета документов для участия в Конкурсе;

- помощь в сборе документов для участия в Конкурсе;

- непосредственное участие субъекта МСП в Конкурсе;

Результат предоставления услуги:

- заключение договора аренды нежилого помещения с победителем Конкурса.

5.7. Заключение договора аренды с победителем конкурса осуществляется в срок, составляющий не менее десяти дней со дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в порядке предусмотренном Гражданским Кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.8. За получением имущественной услуги можно обратиться любым из доступных способов:

- на электронную почту: fpikalevo@yandex.ru;

- посредством телефонной связи: 8 (813 66) 4-27-63; 8 (812) 565-31-80; +7 962-697-63-83;

- самостоятельно ознакомиться на сайте Фонда: pikalevo.813.ru;

- непосредственно обратиться к сотрудникам Фонда по адресу: г. Пикалево, ул. Заводская, д. 10.

6. Платные услуги

6.1. Получателями услуг являются субъекты МСП Ленинградской области, самозанятые граждане, физические лица.

6.2. Платные услуги оказываются в соответствии с Прайс-листом утвержденным директором Фонда и размещенном на официальном сайте pikalevo.813.ru.

6.2.1 Бухгалтерские и имущественные услуги:

Заполнение декларации со значениями:

- ЕНВД
- УСН
- НДС
- РСВ -1 с нулевыми показателями
- РСВ -1 со значением- ЕНВД

Заполнение и отправка заявления на патент

Заполнение декларации ЕНВД, УСН, НДС с нулевым показателем

Заполнение декларации 3 НДФЛ

Заполнение 2 НДФЛ

Уведомление ИФНС

Квитанция на уплату налогов, штрафов, пеней

Оформление отчетов в ФСС:

Заполнение Формы 4-ФСС

Заполнение Формы 4-ФСС с нулевым показателем

Оформление отчетов в ПФР:

СЗВМ

СЗВМ с последующим обращением

СЗВМ стаж

СЗТД

Бухгалтерское сопровождение

Подготовка к написанию бизнес - плана

Ксерокопирование А-4:

Черно-белое

Цветное

Сканирование:

Простое

С редактированием

Ламинирование А4

Брошюрование

Распечатка А0

Распечатка А3

Распечатка А4 (ч/б)/цв.

Отправка и прием электронного письма

Сдача в аренду офисных помещений по конкурсу:

1 год

2 год

3 год

Сдача в аренду:

конференц-зал

переговорная

Коворкинг

Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о ЮЛИП в формате электронного документа

Поиск информации в интернете

"Факсимильная связь

- прием факса

- отправка факса "

Перенос информации на электронные носители

Набор текста на компьютере

6.3. За получением услуги можно обратиться любым из доступных способов:

- на электронную почту: fpikalevo@yandex.ru;

- посредством телефонной связи: 8 (813 66) 4-27-63; 8 (812) 565-31-80; +7 962-697-63-83;

- самостоятельно ознакомиться на сайте Фонда: pikalevo.813.ru;

- непосредственно обратиться к сотрудникам Фонда по адресу: г. Пикалево, ул. Заводская, д. 10.

7. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Фонда по предоставлению (не предоставлению) услуг

7.1. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) должностного лица Фонда по предоставлению (не предоставлению) услуг может быть подана на имя директора Фонда или в высший коллегиальный орган управления Фонда - Совет Фонда, на имя председателя Совета Фонда.

7.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством почтовой связи, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7.3. Жалоба должна содержать:

- наименование организации, куда подается жалоба;
- ФИО заявителя (физического или юридического лица), его место жительства (место регистрации юр.лица), номер контактного телефона, электронную почту и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) и подпись заявителя с указанием даты подачи жалобы.

7.4. Срок рассмотрения поступившей в Фонд жалобы не должен превышать тридцати дней со дня ее регистрации.

7.5. По результатам рассмотрения жалобы выносится положительное либо отрицательное решение, о чем Заявитель уведомляется в письменном (электронном) виде.

Приложение № 1
к Регламенту оказания услуг
Некоммерческой организации
«Фонд поддержки предпринимательства
МО «Город Пикалево»

От _____
(ФИО, должность представителя юр. лица, ФИО ИП,
ФИО физ.лица), (наименование юр.лица)

(ИНН)

(адрес юр.лица, эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне консультацию по вопросам:

Меры государственной поддержки предпринимательства в Ленинградской области	
Финансовая поддержка	
Услуги регионального центра инжиниринга	
Поддержка социального предпринимательства	
Консультационно-образовательная поддержка	
Имущественная поддержка	
Открытие своего дела	
Другое:	

Я проинформирован о возможности проведения проверки факта оказания и качества оказания услуги и даю свое согласие на участие в подобных мероприятиях (в том числе путем телефонных опросов, анкетирования, интернет-опросов и т.п.)

Приложение № 2
к Регламенту оказания услуг
Некоммерческой организации
«Фонд поддержки предпринимательства
МО «Город Пикалево»

Согласие на обработку персональных данных
(Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

« » _____ 21 г.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в конкурсе на право заключения договора аренды
нежилых помещений Бизнес-инкубатора Некоммерческой организации «Фонд
поддержки предпринимательства МО «Город Пикалево»
субъектам малого предпринимательства физических лиц, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

Настоящим _____
(наименование участника конкурса)

подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения договора аренды (субаренды) нежилых помещений Бизнес-инкубатора Некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства МО «Город Пикалево» субъектам малого предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставляются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе (Приложение)	
2.	Анкета участника конкурса (Приложение)	
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия); или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц	
4.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия), или копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц	
5.	Копии учредительных документов, свидетельств о регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	
6.	Бизнес-план (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	
7.	Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход для физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (для самозанятых граждан)	
8.	Другие документы, предоставленные по усмотрению участником открытого конкурса.	
	ИТОГО:	

Утверждаю
Директор Некоммерческой организации
«Фонд поддержки предпринимательства
МО «Город Пикалево»

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Некоммерческой организации

«Фонд поддержки предпринимательства МО

«Город Пикалево»

Пикалево

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	2
2. Услуги Фонда.....	4
2.1 Консультационные услуги.....	5
2.2 Услуги по проведению вебинаров, круглых столов, обучающим мероприятиям.....	9
2.3 Имущественные услуги.....	10
2.4 Платные услуги.....	12
3. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Фонда по предоставлению (не предоставлению) услуг.....	15
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	18

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент оказания услуг (далее – Регламент) разработан Некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства МО «Город Пикалево» (далее – Фонд) в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 14 марта 2019 г. № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» с учетом лимитов средств субсидий, предоставляемых в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» и подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394, на основании Постановления Правительства Ленинградской области от 05.12.2017 года № 557 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области».

1.2. Фонд имеет официальный сайт <https://pikalevo.813.ru/>, на котором размещена информация об основных направлениях деятельности компании.

1.3. Фонд для достижения целей в области качества ориентируется на принципы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и стремится к устойчивому успеху посредством внедрения системы менеджмента качества.

1.4. Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области (далее – субъекты МСП) и физическим лицам, планирующим начало предпринимательской деятельности на территории Ленинградской области (далее – Заявители).

1.5. Основные термины и определения, используемые в Регламенте:

Заявители – Юридические лица, индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам МСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», физические лица, предоставившие в установленном порядке заявление на получение услуг, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области или иные предприятия (организации), услуги которым предоставляются исключительно на коммерческой основе;

Субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

Самозанятые граждане – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Бизнес – инкубатор – имущество «Фонда поддержки предпринимательства МО «Город Пикалево», предоставляемое в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства путем проведения конкурсных процедур.

2. Услуги Фонда

2.1. Фонд осуществляет следующие виды услуг:

- консультационные услуги;
- услуги по проведению вебинаров, круглых столов, обучающих мероприятий для субъектов МСП, самозанятых граждан и физических лиц;
- имущественные услуги (бизнес-инкубатор);
- платные услуги.

2.2. Услуги, оказываемые в Фонде, предоставляются по запросу заявителя.

2.3. При предоставлении услуг в Фонде время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не должно превышать 15 минут.

2.4. Заявитель информируется в письменной или электронной формах о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием

причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

2.5. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

2.6. Перечень Заявителей, получивших услугу, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.7. Уведомление об отказе в предоставлении услуги по настоящему Регламенту направляется Заявителю любым из перечисленных способов:

- посредством электронной связи;
- почтой России.

2.8. Регламент доступен всем лицам для ознакомления и содержит основные условия оказания услуг Фонда.

2.9. Копия Регламента размещается в местах консультирования по вопросам получения поддержки, предоставляемой Фондом, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте rikalevo.813.ru.

2.1. Консультационные услуги

2.1.1. Консультационные услуги, осуществляются специалистами Фонда на безвозмездной основе.

2.1.2. Этапами оказания услуг являются:

- обращение к сотруднику Фонда с заявлением на консультацию по форме в соответствии с Приложением № 1;
- занесение данных в действующую в Фонде информационную систему;
- идентификация потребностей субъекта МСП в части возможного решения имеющейся задачи.

3.3. Виды консультаций:

3.3.1. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

3.3.2. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов).

3.3.3. Консультационные услуги по вопросам регистрации самозанятых, переход на налоговый режим НПД-налог на профессиональный доход.

3.3.4. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3.5. Консультационные услуги по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы).

3.3.6. Консультационные услуги по вопросу содействия и размещения субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке.

3.3.7. Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность.

3.3.8. Консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым и физическим лицам:

- проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

- организация и (или) реализация специальных программ обучения с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;

- организация участия в межрегиональных бизнес-миссиях;
- обеспечение участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг), развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;
- введение в основы предпринимательской деятельности, учебный курс «Введение в предпринимательство »;
- процедура регистрации юридических лиц (с 1 учредителем), (в том числе выбор организационно-правовой формы, выбор ОКВЭД, выбор системы налогообложения), необходимые документы, открытие расчетного счета и пр.;
- процедура регистрации индивидуального предпринимателя, (в том числе выбор организационно-правовой формы, выбор ОКВЭД, выбор системы налогообложения), необходимые документы, открытие расчетного счета и пр.;
- по вопросам налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области;
- по мерам государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области (виды поддержки, общие условия участия);
- по условиям участия в конкурсном отборе на предоставление стартовых субсидий в муниципальных образованиях;
- по условиям участия в конкурсных отборах на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий по мероприятиям, предусмотренным подпрограммой «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394;

- по условиям участия субъектов малого и среднего предпринимательства в ежегодных областных конкурсах в сфере малого, среднего бизнеса и потребительского рынка;

- по вопросам соответствия документов субъектов малого и среднего предпринимательства условиям и порядкам участия в конкурсных отборах на получение мер финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области;

- по вопросам взаимодействия с органами государственного и муниципального контроля и надзора (Роспотребнадзор и т.д.), в том числе в сфере природопользования и охраны окружающей среды (паспортизация отходов и т.д.);

- по особенностям заполнения и подачи субъектами малого и среднего предпринимательства, попавшими в выборочное статистическое обследование на текущий год, форм статистической отчетности;

- по особенностям предоставления микрозаймов для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- по условиям и процедуре регистрации самозанятым гражданином, переходу на НПД (налог на профессиональный доход);

- по проведению внешней экспертизы бизнес-плана (оценка бизнес идеи);

- по вопросам основных принципов составления бизнес плана;

- по вопросам формирования данных о товарах и услугах для внесения в электронные каталоги, размещенные на сайте ГКУ «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» www.813.ru;

- по вопросам имущественной поддержки;

- помощь в формировании пакета документов для участия в конкурсе на право предоставления в аренду нежилого помещения в Бизнес-инкубаторе Фонда.

3.4. За получением консультационных услуг можно обратиться любым из доступных способов:

- на электронную почту: fpikalevo@yandex.ru;
- посредством телефонной связи: 8 (813 66) 4-27-63; 8 (812) 565-31-80; +7 962-697-63-83;
- самостоятельно ознакомиться на сайте Фонда: pikalevo.813.ru;
- непосредственно обратиться к сотрудникам Фонда по адресу: г. Пикалево, ул. Заводская, д. 10.

4. Услуги по проведению вебинаров, круглых столов, обучающих мероприятий

4.1. Получателями услуг являются субъекты МСП Ленинградской области, самозанятые граждане, физические лица.

4.1.1. Услуги оказываются на безвозмездной основе.

4.1.2. Услуги оказываются в соответствии с программой конкретного мероприятия, которая публикуется на официальном сайте Фонда не менее чем за 3 (три) дня до мероприятия.

4.1.3. Услуги могут быть оказаны в форме вебинара проводимого посредством онлайн-встреч, информация о вебинаре размещается на сайте pikalevo.813.ru.

4.1.4. Регистрация на мероприятие и оформление участия осуществляется в соответствии со спецификой конкретного мероприятия.

4.2. Этапами оказания услуг являются:

- обращение с заявлением к сотрудникам Фонда по форме в соответствии с Приложением № 1;
- занесение данных в действующую в Фонде информационную систему;
- получение слушателем документа, подтверждающего его участие в мероприятии. Результатом оказания услуги является выдача Сертификата слушателя учебно-методического курса.

4.3. За получением услуг можно обратиться любым из доступных способов:

- на электронную почту: fpikalevo@yandex.ru;

- посредством телефонной связи: 8 (813 66) 4-27-63; 8 (812) 565-31-80; +7 962-697-63-83;
- самостоятельно ознакомиться на сайте Фонда: pikalevo.813.ru;
- непосредственно обратиться к сотрудникам Фонда по адресу: г. Пикалево, ул. Заводская, д. 10.

5. Имущественные услуги (бизнес инкубатор)

5.1. Получателями услуги являются субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющим деятельность на территории Бокситогорского муниципального района, а также самозанятые граждане.

5.2. Общая площадь имущества для предоставления в пользование на долгосрочной основе 1445,8 м², расположенного в здании по адресу: 187600, Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалево, ул. Заводская, д. 10, форма собственности - муниципальная.

5.3. Предоставление имущества Фонда в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства проводится путем проведения конкурсных процедур (далее-Конкурс).

6.4. Конкурс среди субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, желающих создать свой бизнес и на момент заключения договора аренды имеющих статус субъекта малого предпринимательства, проводится Конкурсной комиссией по предоставлению нежилых помещений в бизнес-инкубаторе при наличии свободных помещений и площадей.

6.5 Перечень необходимых документов, предоставляемых для получения услуги:

полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- Копии учредительных документов, свидетельств о регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- бизнес-план, подтверждающий целесообразность размещения в бизнес-инкубаторе и включающий качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами), финансовую, операционную (планирование продаж) и маркетинговую (реклама) стратегию развития субъекта малого предпринимательства, прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест, срок окупаемости проекта (Приложение № 3)

- описание документов, представляемых для участия в открытом конкурсе (Приложение № 3).

5.6. Этапами оказания услуг являются:

- обращение с заявлением к сотрудникам Фонда по форме согласно Приложению № 1;

- получение разъяснений для формирования пакета документов для участия в Конкурсе;
- помощь в сборе документов для участия в Конкурсе;
- непосредственное участие субъекта МСП в Конкурсе;

Результат предоставления услуги:

- заключение договора аренды нежилого помещения с победителем Конкурса.

5.7. Заключение договора аренды с победителем конкурса осуществляется в срок, составляющий не менее десяти дней со дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в порядке предусмотренном Гражданским Кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.8. За получением имущественной услуги можно обратиться любым из доступных способов:

- на электронную почту: fpikalevo@yandex.ru;
- посредством телефонной связи: 8 (813 66) 4-27-63; 8 (812) 565-31-80; +7 962-697-63-83;
- самостоятельно ознакомиться на сайте Фонда: pikalevo.813.ru;
- непосредственно обратиться к сотрудникам Фонда по адресу: г. Пикалево, ул. Заводская, д. 10.

6. Платные услуги

6.1. Получателями услуг являются субъекты МСП Ленинградской области, самозанятые граждане, физические лица.

6.2. Платные услуги оказываются в соответствии с Прайс-листом утвержденным директором Фонда и размещенном на официальном сайте pikalevo.813.ru.

6.2.1 Бухгалтерские и имущественные услуги:

Заполнение декларации со значениями:

- ЕНВД

- УСН

- НДС

- РСВ -1 с нулевыми показателями

- РСВ -1 со значением- ЕНВД

Заполнение и отправка заявления на патент

Заполнение декларации ЕНВД, УСН, НДС с нулевым показателем

Заполнение декларации 3 НДФЛ

Заполнение 2 НДФЛ

Уведомление ИФНС

Квитанция на уплату налогов, штрафов, пеней

Оформление отчетов в ФСС:

Заполнение Формы 4-ФСС

Заполнение Формы 4-ФСС с нулевым показателем

Оформление отчетов в ПФР:

СЗВМ

СЗВМ с последующим обращением

СЗВМ стаж

СЗТД

Бухгалтерское сопровождение

Подготовка к написанию бизнес - плана

Ксерокопирование А-4:

Черно-белое

Цветное

Сканирование:

Простое

С редактированием

Ламинирование А4

Брошюрование

Распечатка А0

Распечатка А3

Распечатка А4 (ч/б)/цв.

Отправка и прием электронного письма

Сдача в аренду офисных помещений по конкурсу:

1 год

2 год

3 год

Сдача в аренду:

конференц-зал

переговорная

Коворкинг

Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о ЮЛ/ИП в формате электронного документа

Поиск информации в интернете

"Факсимильная связь

- прием факса

- отправка факса "

Перенос информации на электронные носители

Набор текста на компьютере

6.3. За получением услуги можно обратиться любым из доступных способов:

- на электронную почту: fpikalevo@yandex.ru;

- посредством телефонной связи: 8 (813 66) 4-27-63; 8 (812) 565-31-80;
+7 962-697-63-83;

- самостоятельно ознакомиться на сайте Фонда: pikalevo.813.ru;

- непосредственно обратиться к сотрудникам Фонда по адресу: г. Пикалево,
ул. Заводская, д. 10.

7. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Фонда по предоставлению (не предоставлению) услуг

7.1. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) должностного лица Фонда по предоставлению (не предоставлению) услуг может быть подана на имя директора Фонда или в высший коллегиальный орган управления Фонда - Совет Фонда, на имя председателя Совета Фонда.

7.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством почтовой связи, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7.3. Жалоба должна содержать:

- наименование организации, куда подается жалоба;
- ФИО заявителя (физического или юридического лица), его место жительства (место регистрации юр.лица), номер контактного телефона, электронную почту и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) и подпись заявителя с указанием даты подачи жалобы.

7.4. Срок рассмотрения поступившей в Фонд жалобы не должен превышать тридцати дней со дня ее регистрации.

7.5. По результатам рассмотрения жалобы выносится положительное либо отрицательное решение, о чем Заявитель уведомляется в письменном (электронном) виде.

Приложение № 1
к Регламенту оказания услуг
Некоммерческой организации
«Фонд поддержки предпринимательства
МО «Город Пикалево»

От _____
(ФИО, должность представителя юр. лица, ФИО ИП,
ФИО физ.лица), (наименование юр.лица)

(ИНН)

(адрес юр.лица, эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне консультацию по вопросам:

Меры государственной поддержки предпринимательства в Ленинградской области	
Финансовая поддержка	
Услуги регионального центра инжиниринга	
Поддержка социального предпринимательства	
Консультационно-образовательная поддержка	
Имущественная поддержка	
Открытие своего дела	
Другое:	

Я проинформирован о возможности проведения проверки факта оказания и качества оказания услуги и даю свое согласие на участие в подобных мероприятиях (в том числе путем телефонных опросов, анкетирования, интернет-опросов и т.п.)

Приложение № 2
к Регламенту оказания услуг
Некоммерческой организации
«Фонд поддержки предпринимательства
МО «Город Пикалево»

Согласие на обработку персональных данных
(Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ « » _____ 21 г.
(подпись) (расшифровка)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в конкурсе на право заключения договора аренды
нежилых помещений Бизнес-инкубатора Некоммерческой организации «Фонд
поддержки предпринимательства МО «Город Пикалево»
субъектам малого предпринимательства физических лиц, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

Настоящим _____
(наименование участника конкурса)

подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения договора аренды (субаренды) нежилых помещений Бизнес-инкубатора Некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства МО «Город Пикалево» субъектам малого предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставляются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе (Приложение)	
2.	Анкета участника конкурса (Приложение)	
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия); или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц	
4.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия), или копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц и физических лиц, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц	
5.	Копии учредительных документов, свидетельств о регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	
6.	Бизнес-план (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	
7.	Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход для физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (для самозанятых граждан)	
8.	Другие документы, предоставленные по усмотрению участником открытого конкурса.	
	ИТОГО:	